

中国教育工会

吉首大学委员会文件

吉大工发[2023] 1 号

关于开展 2022 年分工会工作目标管理考核的 通 知

各分工会：

2022 年，各分工会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻党的十九届六中全会和二十大精神，守正创新，踔厉奋发，紧紧围绕学校发展大局、年度工作和立德树人根本任务，认真履行职责，扎实开展工作，圆满完成了各项工作任务。为总结经验做法，进一步推进学校工会工作创新发展，增强分工会组织执行力和战斗力，不断提升服务教职工的能力和水平，决定对 2022 年度分工会工作进行目标管理考评。现将有关事项通知如下：

一、考核方式

拟邀请部分二级单位负责人组成评审组，对 2022 年工会工作目标管理进行年度考核（时间另行通知）。考评的程

序、方式：

1、由分工会自主申报，所在党委（总支）审核签章后上报校工会。

2、申报单位对照《吉首大学分工会目标管理计分表》进行自评，自评分在 95 分以上的可以申报年度综合工作先进单位。未申报综合工作先进单位的分工会，可申报女工工作、师德师风建设、文体活动、民主管理等单项工作先进。

3、评审现场陈述年度工作亮点和申报理由（限时 6 分钟）。

二、评选数量

原则上拟表彰年度分工作综合工作先进单位 7 个；单项工作先进单位 5 个。

三、考核要求

1、各分工会都要对 2022 年度工作进行总结，提出 2023 年度工作设想，将纸质或电子版文档报校工会办公室，并填写好 2022 年度《吉首大学分工会工作记录本》，上交给校工会统一存档。

2、目标管理考核工作是工会工作的一项重要内容，各分工会要主动向本单位党组织汇报，与行政沟通，争取党政支持，认真准备，确保考核工作的顺利进行。

3、申报材料由纸质文档及电子文档组成，纸质文档须加盖单位公章，并经分工会主席审批。请各分工会于 2023 年 2 月 28 日前将纸质文档交校工会 404 办公室，电子文档

发送至工会高卫丽老师 OA 邮箱（文件名为：单位名称+2022 年申报材料）。逾期未报，视为弃权。

附件：1、2022 年度分工会工作先进单位申报表
2、吉首大学分工会目标管理计分表

吉首大学工会委员会
2023 年 2 月 13 日

吉首大学工会办公室

2023 年 2 月 13 日印发

印数 3 份

附件 1:

2022 年度分工会工作先进单位申报表

年 月 日

单位名称					
分会主席姓名		会员总数		工会小组数	
<u>主要先进事迹</u>					
党委(总支) 意见	年 月 日				
评审意见	年 月 日				
校工会审批 意见	年 月 日				

附件 2

吉首大学分工会目标管理计分表（学院）

项目名称	工作目的及要求	分值	评分细则
领导重视支持 (15 分)	1、党总支每年听取工会工作汇报不少于两次，专题研究和解决工会工作中的重要问题	4	未听取汇报和研究解决问题每少一次扣 2 分
	2、工会主席参加党政联席会、院务会	6	主席未参加党政联席会、院务会的扣 6 分
	3、院行政、工会依法依规开展活动	5	职工活动少于 2 次扣 3 分
民主管理监督 (30 分)	4、坚持二级教代会制度	7	未召开教代会扣 5 分，不能评优。
	5、教代会职权得到落实，学院改革发展重大事项和涉及教职工利益的事项提交教代会审议通过，民主评议院领导	8	重大事项和涉及教职工利益事项未交教代会审议扣 6 分，未开展民主评干扣 2 分
	6、组织教代会代表提案征集工作，参与学校民主管理	5	未征集提案扣 5 分
	7、成立了校务公开领导机构，实施了校务公开。教代会、校务公开的资料整理归档齐全。及时上报教代会材料和校务公开反馈表	10	未成立领导机构扣 2 分，未建校务公开栏扣 2 分，未整理资料归档扣 2 分，未上报材料和反馈表扣 4 分
教职工队伍建设 (15 分)	8、配合党政开展思想政治工作和师德师风建设，教职工无违法违纪案件发生	5	教职工每出现一起案件扣 2 分
	9、组织教职工开展以“三育人”为主题的劳动竞赛或分工会活动	7	未开展劳动竞赛或分工会活动扣 7 分
	10、女工工作有计划总结并及时上报；组织女教职工开展素质达标竞赛等适合知识女性的活动	3	无计划和总结每项扣 1 分，未开展活动扣 1 分

为教工办实事 (20分)	11、及时反映和处理侵犯教职工合法权益事件；协助行政做好教职工的工作与生活保障	6	没有为教职工解决实际问题扣6分
	12、积极开展“送温暖”活动和教职工“健康工程”	6	教职工体检、大病医疗互助及职工医疗互助活动组织不力扣3分，未开展教职工慰问的扣3分
	13、组织教职工开展各种文体活动	8	校工会组织的文体活动缺一次扣1分，本单位教职工文体活动每年少于2次扣4分
工会自身建设 (20分)	14、有工作计划、总结并及时上报；按时准确上报各种资料和报表；档案整理完整，管理规范	7	无计划、总结每项扣1分；未按时上报相关资料、报表每次扣1分；档案整理不规范扣2分
	15、按照工会管理要求组织开展工会活动，规范办理财务报账手续，每年向职工公开工会经费使用情况	5	报账不规范，出现问题扣3分，财务不公开扣2分
	16、向工会期刊和网站报送稿件不低于3篇	5	缺一篇稿件扣1分，没有记0分
	17、积极参加校工会组织的各项活动和会议	3	每缺一项活动和会议扣1分，直至扣完
加分项目1：获得荣誉	1、工会工作（个人）当年获得校以上相关荣誉		获全国荣誉加4分，省荣誉加3分，省教育工会荣誉加2分
加分项目2：互联网+工会工作	2、向上级工会主办的报刊投稿被采用或参加征文比赛获奖 3、向“吉大温馨家园”“工会网站”投稿		被采用一篇加3分、2分，论文每篇加5分
加分项目3：职工小家	4、党政工共建“职工小家”，“建家”工作有场地、有挂牌、有制度、有计划、有成效		加3分
合 计	考核内容共分五大项十七条，100分		考评扣分合计： 加 分 合 计：

吉首大学分工会目标管理计分表（机关）

项目 名称	工作目的及要求	分 值	评分细则
领导重视支持 (15 分)	1、党总支每年听取工会工作汇报不少于两次，专题研究和解决工会工作中的重要问题	4	未听取汇报和研究解决问题每少一次扣 2 分
	2、工会主席参加党政联席会、院务会	6	主席未参加党政联席会、院务会的扣 6 分
	3、开展职工活动和年终评优	5	未开展职工活动扣 3 分，无评优扣 2 分
民主管理监督 (25 分)	4、教代会职权得到落实，学院改革发展重大事项和涉及教职工利益的事项提交教代会审议通过，民主评议院领导	8	重大事项和涉及教职工利益事项未交教代会审议扣 6 分，未开展民主评干扣 2 分
	5、组织教代会代表提案征集工作，参与学校民主管理	7	未征集提案扣 7 分
	6、成立了校务公开领导机构，实施了校务公开。教代会、校务公开的资料整理归档齐全。及时上报教代会材料和校务公开反馈表	10	未成立领导机构扣 2 分，未建校务公开栏扣 2 分，未整理资料归档扣 2 分，未上报材料和反馈表扣 4 分
教职工队伍建设 (20 分)	7、配合党政开展思想政治工作和师德师风建设，教职工无违法违纪案件发生	10	教职工每出现一起案件扣 2 分
	8、组织教职工开展以 “三育人” 为主题的工会活动	7	未开展分工会活动扣 7 分
	9、女工工作有计划总结并及时上报；组织女教职工开展素质达标竞赛等适合知识女性的活动	3	无计划和总结每项扣 1 分，未开展活动扣 1 分

为教工办实事 (20 分)	10、及时反映和处理侵犯教职工合法权益事件；协助行政做好教职工的工作与生活保障	6	没有为教职工解决实际问题扣 6 分
	11、积极开展“送温暖”活动和教职工“健康工程”	6	教职工体检、大病医疗互助及职工医疗互助活动组织不力扣 3 分，未开展教职工慰问的扣 3 分
	12、组织教职工开展各种文体活动	8	校工会组织的文体活动缺一次扣 1 分，本单位教职工文体活动每年少于 2 次扣 4 分
工会自身建设 (20 分)	13、有工作计划、总结并及时上报；按时准确上报各种资料和报表；档案整理完整，管理规范	7	无计划、总结每项扣 1 分；未按时上报相关资料、报表每次扣 1 分；档案整理不规范扣 2 分
	14、按照工会管理要求组织开展工会活动，规范办理财务报账手续，每年向职工公开工会经费使用情况	5	报账不规范，出现问题扣 3 分，财务不公开扣 2 分
	15、向工会期刊和网站报送稿件不低于 3 篇	5	缺一篇稿件扣 1 分，没有记 0 分
	16、积极参加校工会组织的各项活动和会议	3	每缺一项活动和会议扣 1 分，直至扣完
加分项目 1：获得荣誉	1、工会工作（个人）当年获得校以上相关荣誉		获全国荣誉加 4 分，省荣誉加 3 分，省教育工会荣誉加 2 分
加分项目 2：互联网+工会工作	2、向上级工会主办的报刊投稿被采用或参加征文比赛获奖 3、向“吉大温馨家园”“工会网站”投稿		被采用一篇加 3 分、2 分，论文每篇加 5 分。年度财务互审加 3 分
合 计	考核内容共分五大项十九条，100 分		考评扣分合计： 加 分 合 计：